|  |  |
| --- | --- |
| 编号 |  |

（由党委宣传部填写）

南京工业职业技术大学

校园新媒体账号备案表

|  |  |
| --- | --- |
| 建设单位： |  |
| 填报人： |  |
| 填报时间： |  |

**中共南京工业职业技术大学委员会宣传部制**

填表说明

一、本表须使用计算机如实准确填写。

二、微信公众号的名称不能超过15个字且不能重名。

三、微信公众号分订阅号和服务号，一旦选定类型，不能变更属性。

四、纸质材料要求用A4纸双面打印，左侧装订成册，一式两份。如有相关附件，可另行装订成册一并报送。

五、具体要求可见当页详细说明。如有其他不明事宜，请与党委宣传部联系。

一、基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 微信公众号基本信息 | 运营方式 |  | | | | | | 主管部门 | | | | 自建方式此项不填 | | | | |
| 账号类型 | | 拟用账号名1 | | | | | | 拟用账号名2 | | | | 拟用账号名3 | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| 负责人姓名及电话 | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 超级管理员姓名及电话 | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 团队成员 | | | 姓名 | | | 类型 | | | | 任务分工 | | | 联系电话 | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |
| 填表说明：  运营方式：自建、代建。自建是指各单位的官方账号；代建是指受主管部门委托而创建。  账号类型：订阅号、服务号、企业号。  负责人：账号建设单位主要负责的中层干部。  超级管理员：账号建设单位正式教职工。  团队成员：账号建设单位教职工、在校学生、专兼职运维人员等。行数不够的可由超级管理员将名单汇总后以电子表格形式发送至邮箱XCB@niit.edu.cn，并将打印盖章的纸质表与本备案表一并报送。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注：  审批通过后方可创建，创建成功后将公众号唯一ID等信息反馈给党委宣传部。  服务号每月至少推送一次、全年不少于十次；订阅号每月不少于四次、全年不少于五十次。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 微博基本信息 | 拟用账号名 | | | |  | | | | | 注册邮箱或手机号 | | | | | |  |
| 负责人姓名及电话 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 管理员姓名及电话 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 抖音基本信息 | 拟用账号名 | | | |  | | | | | | 注册手机号 | | | |  | |
| 负责人姓名及电话 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 管理员姓名及电话 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 哔哩哔哩基本信息 | 拟用账号名 | | | |  | | | | | | 注册手机号 | | | |  | |
| 负责人姓名及电话 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 管理员姓名及电话 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 头条号基本信息 | 拟用账号名 | | | |  | | | | | | 注册手机号 | | | |  | |
| 负责人姓名及电话 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 管理员姓名及电话 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 其它平台账号信息 | 平台名称、网址 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 拟用账号名 | | | |  | | | | | | 注册手机号 | | | |  | |
| 负责人姓名及电话 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 管理员姓名及电话 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 说明：无相应平台的可不填。其它平台多于1个的可参考微信公众号提供附件材料。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请人确认 | 1、已仔细阅读说明并将相关政策要求告知单位负责人及相关管理员。  2、所填信息核实无误。  申请人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |

二、支撑材料

|  |
| --- |
| 1、账号开设的必要性、调研报告、策划书等；  2、委托建设的须提供相关正式材料。  若内容较多超出本页，可在本页简述并另附详细材料（须加盖公章）。 |

三、建设单位意见

|  |
| --- |
| 负责人签名：  （加盖党组织/部门公章）  年 月 日 |

四、建设单位分管校领导意见

|  |
| --- |
| 签名：  年 月 日 |